

การประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
 วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญกิจ แซ่เข้า	ประธานสภา อบต.		
๒	นายทวีศักดิ์ อิทธิพูลย์	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายชนะ เก้าอี้ยน	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นายบุญรักษา ประนิรานชัย	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๕	นายสุรเชษฐ์ แซ่โค้ด	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๖	นายพรหมทัตย์ หุ่เขียว	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๗	นายบุญฤทธิ์ นิคະ	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	- ล้านปะงุ -	
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๙	นายกิตติธัช วงศ์สิริโภณ	นายก อบต.ทุ่งยาง	- ล้านปะงุ -	
๑๐	นางสาวยุพดี เส็นขาว	รองนายก อบต.คนที่ ๑		
๑๑	นายวงศ์เกษม ตั้งสุติพร	รองนายก อบต.คนที่ ๒		
๑๒	นางสาวโสพิศ โคงสุวรรณ	เลขานุการนายก	โสพิศ	
๑๓	นางขวัญใจ ศิริกุล	เลขานุการสภา อบต.		
๑๔	นางสาวธาราศิริ อংโชคิพันธุ์	รองปลัด อบต.ทุ่งยาง		
๑๕	นายอภิรักษ์ พรรณสุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	- ล้านปะงุ -	
๑๖	นายอนันต์ ชัยแก้ว	ผู้อำนวยการกองซ่อม	- ล้านปะงุ -	
๑๗	นางสาวอมรัตน์ บุญธรรม	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๘	นางสาวชวนพิศ สุขลิม	นักวิชาการศึกษา		
๑๙	นางสาวกุลลักษณ์ ตันตระ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ผู้ดูแลงบประมาณ)		
๒๐	นางสาวปานะ ลุลศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ผู้ดูแลงบประมาณ)		

# รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิว

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิว

## ผู้มาประชุม

๑. นายชาญกิจ แซ่เข้า	ตำแหน่ง	ประธานสภาก อบต.ทุ่งยิว
๒. นายทวีศักดิ์ อิทธิเพบูลย์	ตำแหน่ง	รองประธานสภาก อบต.ทุ่งยิว
๓. นายชนะ เก้าเอี้ยน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาก อบต.ทุ่งยิว หมู่ที่ ๑
๔. นายบุญรักษา ประนิธานชัย	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาก อบต.ทุ่งยิว หมู่ที่ ๒
๕. นายสุรเชษฐ์ แซ่โค้ด	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาก อบต.ทุ่งยิว หมู่ที่ ๓
๖. นายพรหมทัตย์ หุ้นเชี่ยว	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาก อบต.ทุ่งยิว หมู่ที่ ๔

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญฤทธิ์ นิคะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาก อบต.ทุ่งยิว หมู่ที่ ๗ (ลาประชุม)
---------------------	---------	---

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวยุพดี เส็นขาว	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ทุ่งยิว
๒. นายวงศ์เกษม ตั้งสติพรา	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ทุ่งยิว
๓. นางสาวโสพิช ໂຄตรสุวรรณ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.ทุ่งยิว
๔. นางขวัญใจ ศิริกุล	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาก อบต.ทุ่งยิว
๕. นางสาวธาราศิริ อังโซติพันธุ์	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.ทุ่งยิว
๖. นางสาวอมรัตน์ บุญธรรม	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๗. นางสาวชวนพิศ สุขลิม	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวปราณี สุดคุ่ม	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)
๙. นางสาวศุภลักษณ์ กังแย	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

## เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภาก อบต.

-บัดนี้ได้เวลาประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมาชิกได้มามาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเปิด การประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๑

นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภาก อบต.  
นางขวัญใจ ศิริกุล  
ปลัด อบต.

## เรื่องประชานเจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-เชิญท่านปลัด อบต. นางขวัญใจ ศิริกุล เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิว เจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

-กราบเรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิว ท่านรองประธานสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิว ท่านสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิวผู้ทรง เกียรติทุกท่าน ท่านคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่านนະคະ มีเรื่อง แจ้งเพื่อทราบจำนวน ๑ เรื่อง ตามหนังสือที่ ๖๐๑๗.๓/๖๑๘๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ด้วยจังหวัดตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอความ อนุเคราะห์พิจารณาให้ความคิดเห็นและข้อเสนอต่อร่างพระราชบัญญัติการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในกระบวนการนโยบายสาธารณะ พ.ศ.... ตามแบบสำรวจความคิดเห็นและ

ข้อเสนอแนะต่อร่างพระราชบัญญัติฯ และการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางทางกฎหมายผ่านทางเว็บไซต์ระบบกลางทางกฎหมาย www.law.go.th และเว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.go.th หรือตาม QR Code ที่ได้แจกให้กับท่านสมาชิกสภากำลังท่านสามารถเข้าไปตอบแบบสอบถามดังกล่าวได้ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ คือ

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
(วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕)

-ขอเชิญท่านสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิ瓦 ทำการตรวจรายงานการประชุมสภากรรับ มีสมาชิกสภาก อบต.ท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีข้อมูลที่ประชุมครรับ

-รับรองรายงานการประชุมสภาก อบต.ทุ่งยิ瓦 สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่องด่วน

-ไม่มี

เรื่องเสนอ (เพื่อพิจารณา)

-ญัตติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งหมด ๘ รายการ จะได้ให้เจ้าหน้าที่ได้ซื้อเงินให้ครบทั้งหมด ก่อนที่จะลงมตินิ南北

๔.๑ ญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานอุดสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

-ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่กองซ่อมซึ่งซื้อเงินครรับ

-เรียนท่านประชานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิ瓦 ท่านรองประชานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิ瓦 สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยิ瓦 คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านนั้นคง ดิฉันนางสาวศุภลักษณ์ กังแย ตำแหน่ง คุณงานทั่วไป ขออนุญาตซื้อเงินแทนผู้อำนวยการกองซ่อมซึ่งล้าป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ กองซ่อมมีการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานอุดสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท ตั้งงบประมาณไว้ ๖,๐๐๐ บาท เนื่องจากเพื่อรอรับข้าราชการที่จะมาบรรจุใหม่จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา และนายช่างโยธาค่ะ

๔.๒ ญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานอุดสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโดยทำางพร้อมกระจุ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-รายการที่ ๒ ของกองซ่อมซึ่งคือรายการโดยทำางพร้อมกระจุ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากแผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประชานสภาก อบต.

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประชานสภาก อบต.

นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประชานสภาก อบต.

น.ส.ศุภลักษณ์ กังแย  
คุณงานทั่วไป

น.ส.ศุภลักษณ์ กังแย  
คุณงานทั่วไป

งานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องนี้เนื่องจากเพื่อรองรับข้าราชการที่จะมาบรรจุใหม่จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา และนายช่างโยธาเช่นเดียวกันค่ะ

๔.๓ ภูตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ๆละ ๕,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท

-ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่กองการศึกษาฯ แจ้งครับ

นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภาก อบต.

นางสาวชวนพิศ สุขลิ่ม  
นักวิชาการศึกษา

-เรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาง ท่านรองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาง สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาง คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองการศึกษาฯได้มีการตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๖ รายการ เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ๕ รายการและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ รายการ ดังนี้

กองการศึกษาฯ มีความประสงค์ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เนื่องจากตู้เหล็กเดิมเกิดการชำรุด ทรุดโทรม ทำให้ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมปรับปรุง จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการถังน้ำ (หน้า ๔๓/๗๔) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา มีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด

๒. มีแผ่นปั๊บระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๔.๔ ภูตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการถังน้ำ จำนวน ๒ ใบๆละ ๒๐,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๑,๐๐๐ บาท

-กองการศึกษาฯ มีความประสงค์ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อถังน้ำ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อเก็บสำรองน้ำไว้ใช้ให้เพียงพอของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (หน้า ๓๙/๗๔) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นถังน้ำแบบสแตนเลส จำนวน ๒ ใบๆ ละ ๒๐,๕๐๐ บาท โดยคุณลักษณะพื้นฐาน มีดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้เมื่อยกกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร

๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. มีขาตั้ง

๔. มีขนาดสแตนเลสหนา ๐.๔ มม.

๕. มีทางน้ำเข้า ¼ นิ้วแป๊ป มีทางน้ำออก ๒ นิ้วแป๊ป

นางสาวชวนพิศ สุขลิ่ม  
นักวิชาการศึกษา

๖. ทรงปกติ (อ้วน) กันนูน

๔.๕ ญัตติขออนุมติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีที่ยู จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๘๐๐ บาท

นางสาวชวนพิศ สุขลิม  
นักวิชาการศึกษา

-กองการศึกษา มีความประสงค์ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศเดิมมีระยะเวลางานใช้งานที่นาน มีการซ่อมแซมบ่อยครั้งทำให้ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมปรับปรุง จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (หน้า ๓๙/๗๔) ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา มีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีที่ยู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีที่ยู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบบความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ห่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๔.๖ ญัตติขออนุมติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีที่ยู จำนวน ๒ เครื่องฯลฯ ๒๔,๘๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๔,๘๐๐ บาท

-กองการศึกษา มีความประสงค์ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศเดิมมีระยะเวลางานใช้งานที่นาน มีการซ่อมแซมบ่อยครั้งทำให้ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมปรับปรุง จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (หน้า ๓๙/๗๔) ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา มีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีที่ยู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

นางสาวชวนพิศ สุขลิม  
นักวิชาการศึกษา

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๔. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามถูกต้อง (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ตั้งนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาง ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๔.๙ ญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประมาณศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการต้องทำงานพร้อมกระจุก จำนวน ๒ ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- กองการศึกษา มีความประสงค์ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อต้องทำงานพร้อมกระจุก เนื่องจากต้องทำงานชำรุด ทำให้ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมปรับปรุง จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประมาณศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประมาณศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนึ่งกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (หน้า ๓๘/๗๔) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประมาณศึกษา โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒.๙ ซม.

๒. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕.๐ ซม.

๓. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕.๐ ซม.

๔.๙ ญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

- กองการศึกษา มีความประสงค์ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อใช้ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เนื่องจากเครื่องเดิมได้ชำนาญไปแล้วเมื่อปี ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสริมอ่อน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

นางสาวชวนพิศ สุขลิม  
นักวิชาการศึกษา

นางสาวชวนพิศ สุขลิม  
นักวิชาการศึกษา

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth -รับทราบ

-มีสมาชิกสภាពั่นไดจะสอบตามเพิ่มเติมบ้างใหม่ครับ ถ้าไม่มีผิดชอบติที่ประชุม ตามลำดับเลยนะครับ

๔.๑ ัญติขอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท สมาชิกสภាពั่นไดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๖ เสียง

๔.๒ ัญติขอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานพร้อมกระจาก จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท สมาชิกสภាពั่นไดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๖ เสียง

๔.๓ ัญติขอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้ เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ๆละ ๕,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท สมาชิกสภាពั่นไดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๖ เสียง

๔.๔ ัญติขอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการถังน้ำ จำนวน ๒ ใบๆละ ๒๐,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๑,๐๐๐ บาท สมาชิกสภាពั่นไดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๖ เสียง

๔.๕ ัญติขอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคาร่วมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ ปีที่yu จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๘๐๐ บาท สมาชิกสภាពั่นไดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๖ เสียง

ที่ประชุม

นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภा อบต.

มติที่ประชุม

- นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภा อบต.
- มติที่ประชุม
- นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภा อบต.
- มติที่ประชุม
- นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภा อบต.
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๕
- นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภा อบต.
- นายสุรเชษฐ์ แซ่โค้ด  
ส.อบต.หมู่ที่ ๓
- นายชาญกิจ แซ่เข้า  
ประธานสภा อบต.
- นายทวีศักดิ์ อิทธิพेणลย์  
ส.อบต.หมู่ที่ ๕
- นางขวัญใจ ศิริกุล  
ปลัด อบต.
- ๔.๖ ญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทีบี จำนวน ๒ เครื่องฯล ๒๔,๘๐๐ บาท ตั้งไว้ ๔๙,๘๐๐ บาท สมาชิกสภាត่านได้เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ
- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๖ เสียง
- ๔.๗ ญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการติดทำงานพร้อมกระจาก จำนวน ๒ ตัวฯล ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท สมาชิกสภាត่านได้เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ
- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๖ เสียง
- ๔.๘ ญัตติขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท สมาชิกสภាត่านได้เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ
- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๖ เสียง
- เรื่องอื่นๆ
- ไม่ทราบมีสมาชิกสภាត่านใด มีเรื่องอื่นๆจะแจ้งบ้างหรือไม่ครับ เชิญครับ
- เรียนท่านประธานสภាតี่เคารพ และสมาชิกสภាតุกท่านครับ กรณ์พนายสุรเชษฐ์ แซ่โค้ด สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๓ มีเรื่องอย่างแจ้งให้ทางผู้บริหาร ทราบนะครับว่าตนนายนายหน่องหrang หนองโพรง มีผู้ใจร้ายคุกคามข้างชารุด ตั้งแต่บ้าน นางนวล ร่องยาง และอีกช่วงหนึ่งคือถนนลูกรัง เป็นหลุมเป็นบ่อค่อนข้างเยอะ ขอฝาก ทางผู้บริหารช่วยแก้ปัญหาด้วยนะครับ
- ขอบคุณทางท่านสมาชิกสภាត หมู่ที่ ๓ ด้วยนะครับ ขอฝากทางฝ่ายบริหารด้วยครับ มี สมาชิกท่านอื่นมีเรื่องแจ้งเพิ่มเติมอีกให้เมื่อครับ เชิญครับ
- ขออนุญาตท่านประธานสภารับ กรณ์พนายทวีศักดิ์ อิทธิพেณลย์ สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๕ อย่างสอบถามท่านปลัดเรื่องของการจัดหาชั้นวางของ สำหรับการโชว์สินค้าให้กับกลุ่มชาวบ้าน ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มพريกไทย กลุ่มทำเครื่องแกง หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆของแม่บ้าน เวลาหน่วยงานไหนหรือใครได้เข้ามาติดต่อราชการกับ อบต. จะได้มีตู้โชว์วางแสดงสินค้าต่างๆ เพื่อจะได้เป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับ ชาวบ้านในพื้นที่ได้อีกด้วย อีกเรื่องคือเรื่องของงานจราจร คือจะจัดทำทางเดินเท้าที่ติดตั้งใน บริเวณจุดที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ อย่างให้ดำเนินการจัดซื้อใหม่ เพราะของก่อมั่น ชำรุดเสียหายหมดแล้ว และเรื่องสุดท้ายอย่างสอบถามความคืบหน้าการดำเนินโครงการ ก่อสร้างโรงจอดรถของ อบต. ที่ได้กันงบประมาณไว้ ได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว ครับ
- เรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาง ขออนุญาตเรียนชี้แจงในส่วน ของถนนสายหน่องหrang หนองโพรง จะให้ทางกองซ่างได้ลงไปสำรวจถนนที่ชำรุด และจะ ได้ดูงบประมาณเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป ส่วนเรื่องที่ ๒ เรื่องของการจัดหาชั้นวาง

ของผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน เรายังสามารถดำเนินการได้ ซึ่งเป็นงานสนับสนุนของงานนักพัฒนาชุมชน และจะได้ดำเนินการเสนอเพิ่มเติมเข้าในแผนพัฒนาท้องถิ่น และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ต่อไป และจะได้เสนอเข้าที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล สมัย สามัญ สมัยที่ ๒ อีกครั้งในช่วงเดือนพฤษภาคม เรื่องถัดไปคือเรื่องของงานจราจร การติดตั้งกระยะจันพื้นที่เสียง ที่ชำรุด จะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ลงมาสำรวจและดำเนินการจัดทำเพื่อมาติดตั้งให้เรียบร้อยนั้นค่ะ ส่วนเรื่องโครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ขณะนี้ทางกองช่างกำลังดำเนินการจัดทำราคากลางอยู่ หลังจากผู้อำนวยการกองช่างรักษาตัวจากโรคโควิด-๑๙ คาดว่าจะเริ่มมาทำงานได้หลังจากวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ก็คงจะได้มามาดำเนินการต่อได้ ขอเรียนให้ทางสมาชิกสภาราชทุกท่านทราบและขอบคุณค่ะ

-รับทราบ

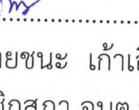
-สมาชิกสภาราชท่านใด หรือหัวหน้าส่วนราชการคนไหนมีเรื่องจะซึ่งแจ้งเพิ่มเติมอีกใหม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาราชทุกท่าน คงผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านนั้นรับ ที่ได้ให้เกียรติมาประชุมสภาราชนี้ บัดนี้การประชุมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กระผมขอปิดการประชุมครับ

เวลา ๑๔.๑๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางขวัญใจ ศิริกุล)

เลขานุการสภาราชท.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเรียบร้อยแล้ว  
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชนะ เก้าเอี้ยน)

สมาชิกสภาราชท.หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญรักษา ประนิรานชัย)

สมาชิกสภาราชท.หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรเชษฐ์ แซ่โค้ว)

สมาชิกสภาราชท.หมู่ที่ ๓

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาง ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้วในคราวประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาง ๘๖/๗๗๗๒ ๒๕๖๕ ๑๒ พ.ค.๖๕

(ลงชื่อ).....ประธานสภาราชท.ทุ่งยาง

(นายชาญกิจ แข็งขา)

สมาชิกสภาราชท.หมู่ที่ ๖